

## مشخصات فردی و سوابق شغلی

|                                                                                   |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | نام و نام خانوادگی: محبوبه احمدی افزادی |
|                                                                                   | شماره شناسنامه: ۱۵۷۱                    |
|                                                                                   | نام پدر: ابراهیم                        |
|                                                                                   | تاریخ تولد: ۱۳۶۲/۰۶/۱۴                  |
|                                                                                   | آدرس: خ جهاد کوچه ۳۶ پلاک ۷۶            |
| همراه: ۰۹۱۳۰۴۱۰۴۰۹ تماس ضروری: ۰۹۱۳۰۴۱۰۴۰۹                                        |                                         |
| e-mail: ssa۲۴۰@gmail.com                                                          |                                         |

### ۱- سوابق تحصیلی:

| مقطع تحصیلی | عنوان رشته | دانشگاه          | تاریخ                   |
|-------------|------------|------------------|-------------------------|
| دیپلم       | حسابداری   | هنرستان مدرس     | ۸۰                      |
| فوق دیپلم   | حسابداری   | آزاد کرمان       | ۸۳                      |
| لیسانس      | حسابداری   | آزاد سیرجان      | ۸۵                      |
| فوق لیسانس  | حسابرسی    | باهر کرمان - مهر | در حال ارائه پایان نامه |

### ۲- سوابق شرکت در دوره های آموزشی:

| ردیف | نام دوره                         | نام مؤسسه                                | مدت دوره | تاریخ برگزاری |
|------|----------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
| ۱    | دوره آموزشی مدیریت آموزشگاه آزاد | کانون انجمن صنفی آموزشگاههای استان کرمان | ۶۴ ساعت  | ۸۹            |
| ۲    | دوره حسابداری شرکت های پیمانکاری | آموزشگاه حسابرسی حاکمی                   | ۶ ماه    | ۹۰            |
| ۳    | دوره حسابداری شرکت های دولتی     | آموزشگاه حسابرسی حاکمی                   | ۳ ماه    | ۹۴            |

### ۳- تسلط به زبانهای خارجی:

| ردیف | عنوان   | نام مؤسسه آموزشی | مدت دوره | میزان تسلط |
|------|---------|------------------|----------|------------|
| ۱    | انگلیسی |                  |          | متوسط      |

#### ۴- تجارب ویژه:

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| * حسابداری صنعتی و سفارش کار                        |
| * حسابداری پیمانکاری                                |
| * حسابداری بازرگانی                                 |
| * حسابداری دولتی                                    |
| * حقوق و دستمزد                                     |
| * آشنایی با اسنادردهای حسابرسی و حسابداری           |
| * تلفیق بودجه و شرکت در کمیته برنامه ریزی شهرستانها |
| * نگارش دفاتر و تنظیم سندهای حسابداری               |
| * حسابرسی و تنظیم صورت های مالی                     |
| * انبار داری و انبار گردانی                         |

#### ۵- سوابق کاری:

| از تاریخ | تا تاریخ | شرکت / موسسه/دستگاه اجرایی | نوع فعالیت | مدت فعالیت    | سمت                  | پروژه یا فعالیت         |
|----------|----------|----------------------------|------------|---------------|----------------------|-------------------------|
| ۹۰/۵     | ۹۴/۱۰    | شرکت بنیان کاران فرا منطقه | تمام وقت   | ۴ سال و ۵ ماه | حسابدار و مشاور مالی | پیمانکاری راه و ساختمان |
| ۹۴/۱۱    | ۹۵/۴     | شرکت افزند راه نوژان       | تمام وقت   | ۶ ماه         | حسابدار              | پیمانکاری راه و ساختمان |
| ۹۵/۵     | ۹۵/۱۲    | شرکت نقشینه کرمان          | تمام وقت   | ۷ ماه         | حسابدار              | بازرگانی و اداری        |
| ۹۶/۱     | ۹۸/۰۸    | شرکت کیمیاکاران فردیس      | تمام وقت   | ۲ سال و ۹ ماه | مدیر مالی کارخانه    | صنعتی و انبار           |
| ۹۷/۱     | ۹۸/۶     | شرکت ظهوردسازه کرمان       | پاره وقت   | ۱ سال و ۹ ماه | مشاور مالی           | پیمانکاری آب و ابنیه    |
| ۹۸/۳     | ۹۹/۳     | شرکت لعل رهنورد            | پاره وقت   | ۶ ماه         | مشاور مالی           | پیمانکاری راه و آب      |
| ۹۹/۴     | ۰۰/۶     | شرکت کهندژسازه پهناور      | تمام وقت   | ۱ سال و ۳ ماه | حسابدار              | پیمانکاری راه           |
| ۰۱/۷     | ۰۳/۳۰    | شرکت پارس دژ هدیش          | تمام وقت   | ۳ سال         | رئیس هیات مدیره      | پیمانکاری راه و ابنیه   |

#### ۶- آشنایی با آئین نامه‌ها، قوانین و مقررات پیمان:

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| * قوانین تامین اجتماعی                                |
| * قوانین دارایی                                       |
| * نحوه تعیین حق الزحمه مطالعات راه و نظارت عالیه      |
| * نحوه تعیین برآورد اجرای کار بر اساس فهراس بها       |
| * موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای پیمانکاری |

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| * موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره |
| * آیین نامه برگزاری مناقصات                              |
| * آیین نامه تضمین معاملات دولتی                          |

## ۷- آشنایی با کامپیوتر و نرم افزار:

| ردیف | نام نرم افزار | میزان تسلط |
|------|---------------|------------|
| ۱    | مجموعه آفیس   | خوب        |
| ۲    | هلو           | عالی       |
| ۳    | مپنا          | خیلی خوب   |
| ۴    | به پرداز      | خیلی خوب   |
| ۵    | سپیدار        | عالی       |

## ۸- سوابق آموزشی :

| ردیف | عنوان                                            |
|------|--------------------------------------------------|
| ۱    | سرپرست دوره کارآموزی در سال های ۹۷ و ۹۸          |
| ۲    | تدریس نرم افزار سپیدار در آموزشگاه افق طرح       |
| ۳    | آموزش حسابداری صنعتی و انبار در شهرک صنعتی فردوس |

## ۸- عنوان تحقیق و پایان نامه :

- الف- اصول و مبانی حسابداری تولیدی - تولیدی لباس به عنوان نمونه موردی
- ب- بررسی تاثیر استفاده از استاندارد های حسابداری بر کیفیت اظهار نظر حسابرسان و کاهش فاصله انتظارات حسابداری
- ج- مطالعه موردی استاندارد حسابداری ۷۰۰ (تجدید نظر شده)