



7:33:42

پیامبر اکرم(ص): ساعتی عدالت بهتر است...

آرای هیات عمومی دیوان عدالت...

آرای وحدت رویه دیوانعالی...

آیین نامه ها

اساسنامه ها

تصویب نامه ها

سازمان امور مالیاتی کشور

سازمان ثبت اسناد و املاک...

مصوبات شورای شهر

مصوبات شورای عالی آموزش...

مصوبات شورای عالی اداری

مصوبات شورای عالی انقلاب...

مصوبات شورای عالی شهرسازی...

مصوبات شورای عالی میراث...

مصوبات شورای عالی پول و...

مصوبات شورای عالی فضای مجازی

مصوبات مجلس شورای اسلامی

مصوبات مجمع تشخیص مصلحت...

مصوبات و نظریات شورای نگهبان

مقررات عمومی

منافسه روزنامه رسمی

نظریات مشورتي اداره کل حقوقی...

نظریه های رئیس مجلس

## مرجع تصویب: هیات وزیران شماره ویژه نامه: ۵۸۹

چهارشنبه، ۱۲ تیر ۱۳۹۲

سال شصت و نه شماره ۱۹۹۰۲

### آیین نامه اجرایی پایگاه اطلاعات قراردادهای کشور

شماره ۸۳۴۳۲/ت/۴۹۱۵۱ هـ - ۱۳۹۲/۴/۹

#### وزارت کشور - معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۲/۲۹ بنا به پیشنهاد معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و به استناد بند (ب) ماده (۲) قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد - مصوب ۱۳۹۰ - ، آیین نامه اجرایی پایگاه اطلاعات قراردادهای کشور را به شرح زیر تصویب نمود:

### آیین نامه اجرایی پایگاه اطلاعات قراردادهای کشور

**ماده ۱-** اصطلاحات زیر در این آیین نامه در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

الف - قانون: قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد - مصوب ۱۳۹۰.

ب - معاونت: معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور.

ج - پایگاه: پایگاه اطلاعات قراردادهای که به موجب قانون و این آیین نامه توسط معاونت راه اندازی و مدیریت می شود.

**ماده ۲-** اشخاص زیر مشمول این آیین نامه می باشند:

الف - کلیه وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت های دولتی و دستگاه هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و توسعه صنایع ایران، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، بانک ها و بیمه های دولتی موضوع مواد (۱) تا (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری.

ب - واحدهای زیر نظر مقام رهبری اعم از نظامی و غیرنظامی و تولید آستان های مقدس با موافقت ایشان.

ج - شوراهای اسلامی شهر و روستا.

د - مؤسسات خصوصی حرفه ای عهده دار مأموریت عمومی که مطابق قوانین و مقررات، بخشی از وظایف حاکمیتی را بر عهده دارند، مانند کانون کارشناسان رسمی دادگستری، سازمان نظام پزشکی و سازمان نظام مهندسی.

**ماده ۳-** اشخاص موضوع ماده (۲) مکلفند قراردادهای زیر را در پایگاه وارد نمایند:

الف - قراردادهای مربوط به معاملات متوسط موضوع جزء (۲) ماده (۲) قانون برگزاری مناقصات.

ب - قراردادهای مربوط به معاملات بزرگ موضوع جزء (۳) ماده (۲) قانون برگزاری مناقصات.

ج - قرارداد معاملاتی که به روش مناقصه، مزایده، ترک تشریفات مناقصه یا مزایده، عدم الزام به برگزاری مناقصه، مستثنی از برگزاری مناقصه یا مزایده، استعلام بها و مذاکره با رعایت اجزاء (۱) و (۲) همین بند منعقد می گردد.

**تبصره -** قراردادهای زیر از شمول این حکم مستثنی می باشند:

الف - قراردادهایی که ماهیت نظامی یا امنیتی دارد به تشخیص کارگروهی مرکب از وزیر کشور به عنوان دبیر و وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، اطلاعات و بالاترین مقام مسئول دستگاه مربوط حسب مورد.

ب - قراردادهایی که به موجب قوانین، افشاء اطلاعات آنها ممنوع می باشد.

ج - قراردادهای محرمانه به تشخیص کارگروهی مرکب از یکی از معاونان معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور به عنوان دبیر، معاونین وزیر اطلاعات و امور اقتصادی و دارایی و معاون دستگاه مربوط حسب مورد.

د - قراردادهای بیمه ای از طرف شرکت های بیمه گر دولتی.

هـ - قراردادهای جذب سپرده و اعطای تسهیلات غیرمعاملاتی از سوی بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری.

**ماده ۴ -** دستگاه های ذی ربط نسبت به اجرای موارد زیر اقدام نمایند:

الف - مطابق ضوابط و دستورالعمل هایی که توسط معاونت تهیه و ابلاغ می گردد، قراردادها را ثبت و اطلاع رسانی کنند.

ب - بالاترین مقام مالی دستگاه مکلف است اطمینان حاصل نماید که متن قراردادهای مربوط به معاملات متوسط و بالاتر به روش مناقصه، مزایده، ترک تشریفات و غیره که از سوی دستگاه متبوع منعقد شده و همچنین اسناد و ضامین آنها و هرگونه الحاق، اصلاح، فسخ، ابطال و خاتمه قرارداد پیش از موعد و تغییرات آنها و نیز کلیه پرداخت ها در پایگاه، ثبت و اطلاع رسانی شده است.

ج - هرگونه دریافت و پرداخت بابت قراردادهای مشمول قانون، منوط به اطمینان مسئولان مربوط از ثبت قرارداد و ضامین آن در پایگاه می باشد.

د - اطلاعات قراردادهای مذکور در ماده (۲) این آیین نامه باید ظرف دو هفته از تاریخ عقد قرارداد در پایگاه ثبت گردد. مسئولیت ثبت به موقع، کامل و صحیح اطلاعات با بالاترین مقام مالی دستگاه می باشد.

هـ - شرایط و امکانات لازم را برای آموزش کارکنان ذی ربط و دستگاه های زیر مجموعه خود جهت بهره برداری از پایگاه فراهم کند.

**ماده ۵ -** وظایف و اختیارات معاونت به شرح زیر است:

الف - ایجاد و راه اندازی پایگاه: پایگاه در محیط وب طرف یک سال و با سرعت مناسب ایجاد و راه اندازی می گردد، به نحوی که کلیه اشخاص موضوع ماده (۲) این آیین نامه برای ثبت و بازیافت اطلاعات قراردادهای به آن دسترسی داشته و برای عموم مردم نیز قابل دسترسی باشد.

ب - مدیریت و راهبری پایگاه: اداره و نظارت بر امور پایگاه به نحوی که دسترسی به پایگاه به طور مستمر امکان پذیر باشد و صیانت لازم از اطلاعات پایگاه به عمل آید.

ج - آموزش: ایجاد شرایط و امکانات لازم برای آموزش بهره برداران از پایگاه.

د - پاسخگویی به اشکالات و سؤالات کاربران: ایجاد شرایط و امکانات لازم برای پاسخگویی به اشکالات و سؤالات کاربردی و فنی کاربران.

**ماده ۵ -** نحوه و میزان دسترسی افراد به اطلاعات قراردادهای به شرح زیر است:

الف - دسترسی عموم مردم: عموم مردم، حسب مورد و سطح دسترسی می توانند به اطلاعات قراردادهای ثبت شده در پایگاه دسترسی داشته باشند.

ب - دستگاه ها: دستگاه ها علاوه بر دسترسی به افلام اطلاعاتی، قراردادهای ثبت شده در پایگاه و اسناد قراردادهای مربوط، می توانند نسبت به تهیه گزارش از وضعیت قراردادهای مربوط به خود و دستگاه های زیرمجموعه اقدام نمایند.

**ماده ۶ -** پس از اعلام راه اندازی پایگاه توسط معاونت، آیین نامه نظام اطلاع رسانی قراردادهای موضوع تصویب نامه شماره ۵۲۸۵۵/ت/۳۹۰۲۸ هـ - مورخ ۱۳۸۷/۴/۱۱ لغو می گردد.

معاون اول رئیس جمهور - محمدرضا رحیمی

